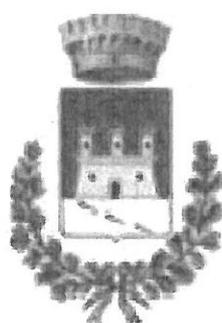


COMUNE DI CASTELLAZZO NOVARESE

Provincia di Novara



RELAZIONE DI FINE MANDATO

ANNI 2019/2023 forma semplificata

(Articolo 4 e Articolo 5 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Decreto del Ministro dell'Interno di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze 26 aprile 2013 di approvazione, ai sensi degli artt. 4 e 5 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, degli schemi tipo di redazione di fine mandato dei Presidenti delle Province e dei Sindaci dei Comuni con popolazione superiore o uguale a 5.000 abitanti nonché lo schema tipo di relazione di fine mandato in forma semplificata per i Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti.

ALLEGATO C

per Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoeel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

Considerazioni preliminari

L'adempimento al quale sono sottoposti i comuni e previsto dall'art. 4 del D. Lgs. n. 149/2013 presenta molti aspetti criticabili in merito ai contenuti della relazione ed alle sue finalità.

Risulta particolarmente incongruo che la relazione di fine mandato debba essere redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale e sottoscritta dal sindaco. Le figure indicate dalla norma hanno ruoli e competenze molto diverse tra di loro. Le prime sono figure dirigenziali che svolgono una attività gestionale mentre il Sindaco è l'organo politico. Trattandosi di relazione di fine mandato, sembra ovvio che i suoi contenuti debbano riportare valutazioni del sindaco uscente, quindi di analisi e valutazioni sul livello di soddisfazione del proprio operato, sul livello di raggiungimento degli obiettivi programmatici; sulle difficoltà riscontrate nello svolgimento del mandato. La relazione così come impostata risulta del tutto priva di queste attenzioni. Emerge una relazione che contiene quasi esclusivamente dati contabili e finanziari, ripetitivi di quanto già indicato e riportato negli anni precedenti in sede di certificazione di bilancio e di questionario dei revisori dei conti. La sottoscrizione da parte del sindaco avviene su un documento all'interno del quale c'è poco o nulla di quello che dovrebbe effettivamente contenere, visto dalla parte del sindaco. L'adempimento si conclude pertanto in una ennesima sterile produzione ed elaborazione di dati che nulla aggiunge a quanto già non sia noto, con la sola differenza di accorpate in un unico documento, dati che sono stati elaborati di anno in anno e ampiamente diffusi e comunicati. Ancora più sterile ed inutile si presenta l'adempimento, nel momento in cui la norma prevede che la relazione debba essere inviata ad un Tavolo tecnico inter-istituzionale che poi non è stato costituito e che avrebbe dovuto verificarne i contenuti, redigendo un rapporto entro venti giorni dal ricevimento. Dato il numero dei comuni ed i contenuti della relazione, vien da chiedersi, ove costituito, come potrebbe il comitato tecnico svolgere i compiti richiesti e con quale serietà ed approfondimento. La sostituzione del Tavolo Tecnico inter-istituzionale con la conferenza Stato Città non fornisce certamente una risposta a queste domande. Inoltre la mancata costituzione del Tavolo Tecnico induce a considerazioni ben intuibili su quanta importanza abbia attribuito a questo adempimento chi lo ha promosso.

E' ovvio che una vera relazione di fine mandato, redatta secondo l'ottica del Sindaco, avrebbe avuto contenuti molto diversi e avrebbe potuto fornire al costituito Tavolo Tecnico interessanti spunti, cogliendo gli umori e, soprattutto, i malumori degli amministratori locali. Non emerge dalla relazione il livello di schizofrenia e di follia che ha caratterizzato nel quinquennio la finanza locale; la continua incertezza sulle risorse disponibili; il prosciugamento delle tasche dei cittadini per risanare un bilancio statale in difficoltà; la trasformazione dei sindaci in esattori dello Stato; il blocco degli investimenti che ha portato i comuni a vivere la quotidianità ed a rinunciare a qualsiasi velleità ed ambizione di sviluppo e promozione del territorio; scelte assurde di trattenere allo stato i tributi dell'IMU provenienti dagli edifici produttivi, con la conseguenza di togliere gli stimoli di sviluppo urbanistico del territorio; la confusione normativa dove le leggi vengono poste all'ultimo livello delle fonti, surclassate da pareri, circolari, risoluzioni, provenienti da tutte le istituzioni pubbliche. Nulla di questo in un documento che conferma ancora una volta il primato della burocrazia sterile e inutile, rispetto alla praticità, alla concretezza ed alla operatività, di cui la nostra nazione ha assoluto bisogno. La firma che si appone in calce a questa relazione è l'ultima firma a chiusura di un quinquennio di insoddisfazione totale, una firma di resa alla speranza che entro breve il paese si possa risollevare.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1

Popolazione residente al

	ABITANTI	NUCLEI FAM.
31.12.2019	n. 323	142
31.12.2020	n. 319	143
31.12.2021	n. 316	142
31.12.2022	n. 320	140
31.12.2023	n. 335	143

1.2 Organi politici

LA GIUNTA COMUNALE		
Cariche		
SINDACO	Claudio Rossini	
VICESINDACO	Monia BOGNI	
ASSESSORE	Giuseppina FALLARINI	Fino al 04.07.2021 (decesso)
ASSESSORE	Fabio GROSSI	

IL CONSIGLIO COMUNALE		
Lista	Cariche	Nominativo
Per il futuro di Castellazzo	Sindaco/Presidente	Claudio ROSSINI
Per il futuro di Castellazzo	Consigliere e capogruppo maggioranza	Davide BISATTI
Per il futuro di Castellazzo	Vice Sindaco/Consigliere	Monia BOGNI
Per il futuro di Castellazzo	Assessore/Consigliere fino al 04.07.2021 (decesso)	Giuseppina FALLARINI
Per il futuro di Castellazzo	Assessore/Consigliere	Fabio GROSSI
Per il futuro di Castellazzo	Consigliere	Emilio POZZATI
Per il futuro di Castellazzo	Consigliere	Luca PETRINI
Per il futuro di Castellazzo	Consigliere	Matteo BUSATO
Uniti per voi	Consigliere e capogruppo minoranza	Luca BORDINI
Uniti per voi	Consigliere	Laura MIELE
Uniti per voi	Consigliere	Alessandro MUSARO'

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Segretario	Periodo	Note
Dott. Gianfranco BRERA	Fino al 30/04/2021	Reggente a scavalco (titolare della convenzione di segreteria avente quale capofila il Comune di Cameri)
Dott. Roberto GILARDONE	01/05/2021 -31/07/2022	Reggente a scavalco (titolare della convenzione di segreteria avente quale capofila il Comune di Gozzano ed i Comuni di Sizzano, Ameno e Miasino)
Dott. Armando PASSARO	01/08/2022-31/08/2022	Reggente a scavalco (titolare della convenzione di segreteria avente quale capofila il Comune di Gattinara ed i Comuni di Caresana e Pombia)
Dott. Francesco PUOTI	dal 01/09/2022 ad oggi	Convenzione di segreteria comunale tra il Comune di San Pietro Mosezzo (capo convenzione) ed i comuni di San Nazzaro Sesia, Castellazzo Novarese e Landiona.

Numero dirigenti 0

Numero posizioni organizzative 0

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale): il personale comunale è dipendente dell'Unione Bassa Sesia dal 01/01/2008 ed attualmente assegnato a questo Comune nella misura di n. 1 unità a tempo pieno e n. 2 unità a tempo parziale (n. 12 ore settimanali e n. 8 ore settimanali cadauno).

Le posizioni organizzative non assegnate costituiscono responsabilità residuale in capo al Segretario Comunale; presso l'Unione Bassa Sesia sono individuate le seguenti posizioni organizzative:

- Servizio tecnico
- Servizio di Polizia Municipale

L'Unione Bassa Sesia si è costituita nel 2000 ed ha come Comuni associati Carpignano Sesia (fino al 31/12/2022), Casaleggio Novara, Castellazzo Novarese, Mandello Vitta (fino al 31/12/2007), Landiona (fino al 31/12/2010) e Sillavengo; i Sindaci dei Comuni associati sono i componenti della Giunta dell'Unione, mentre il Consiglio è formato da una rappresentanza dei Consigli Comunali dei Comuni associati con rappresentazione tanto della maggioranza quanto delle minoranze; l'Unione è censita tra le società partecipate dell'Ente con una percentuale partecipazione di 7,27% fino al 31.12.2022.

A seguito del recesso del Comune di Carpignano Sesia a far data dal 01.01.2023, la percentuale di partecipazione del Comune di Castellazzo Novarese è di 25,34%.

L'Unione Bassa Sesia riveste grande importanza nelle scelte politiche del Comune e la maggior parte dei servizi sono svolti in forma unionale, con uniformità delle scelte sia politiche che organizzative tra i Comuni di Casaleggio Novara, Castellazzo Novarese e Sillavengo. La Giunta dell'Unione Bassa Sesia è formata dai Sindaci dei Comuni associati a sottolineare l'uniformità delle scelte adottate.

Le funzioni fondamentali svolte dall'Unione Bassa Sesia sono:

- 1) Organizzazione generale dell'Amministrazione, gestione finanziaria e controllo;
- 2) Polizia Municipale, Amministrativa Locale;
- 3) Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale – partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- 4) Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle Province), organizzazione e gestione servizi scolastici;

- 5) *Catasto;*
- 6) *Attività in ambito comunale di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;*

I servizi derivanti dallo svolgimento in forma associata ricadono sui Comuni, dove sono svolti dal personale assegnato o, per il servizio tecnico e di polizia municipale e protezione civile, in stretta collaborazione con gli uffici della sede dell'Unione.

Sono svolti a mezzo di consorzio intercomunale i seguenti servizi:

1. *Servizio trasporto, raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani; è svolto dal Consorzio Area Vasta Basso Novarese con sede in Novara, Via Socrate 1/a; il Sindaco dei 38 comuni consorziati è membro dell'Assemblea del Consorzio (senza indennità); il Consorzio Area Vasta Basso Novarese è censito tra le società partecipate dell'Ente con una partecipazione dello 0,07%;*
2. *Servizi socio assistenziali: i servizi sono stati svolti dal Consorzio Servizi Socio Assistenziali C.I.S.A. 24 con sede a Biandrate, in Via Greppi n. 9 fino al 24.04.2017, infatti con decreto n. 1/2017 il Presidente Commissario liquidatore ha preso atto che il Consorzio C.I.S.A. 24 con sede a Biandrate in Via G. Greppi n. 9 è a tutti gli effetti sciolto a decorrere dal giorno 24 aprile 2017, a seguito della decorrenza della durata del Consorzio stesso, prevista dall'art. 4 della convenzione, in venti anni dal suo avvio; il Sindaco dei 24 Comuni consorziati è membro dell'Assemblea del Consorzio (senza indennità); il Consorzio C.I.S.A. 24 era censito, fino alla data di scioglimento, tra le società partecipate dell'Ente con una partecipazione del 2,84. A far data dal 24.04.2017 è stato avviato l'iter procedimentale di liquidazione del Consorzio C.I.S.A. 24, da concludersi, con la definitiva estinzione della forma associativa, in concomitanza con la costituzione del nuovo consorzio derivante dalla fusione del Consorzio Ovest Ticino con i Comuni del disciolto Consorzio C.I.S.A. 24 che vi aderiranno. Successivamente, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 in data 12.06.2018 avente ad oggetto: "Deliberazione della Giunta Regionale n. 38-2292 del 19 ottobre 2015 ad oggetto: "Approvazione del patto sociale per il biennio 2015-2017: Inclusione del Comune nel Consorzio Ovest Ticino a seguito dello scioglimento del Consorzio C.I.S.A. 24 e della unificazione del Consorzio Ovest Ticino e del Consorzio C.I.S.A. 24. Approvazione statuto e convenzione", è stata formalizzata l'inclusione del Comune di Casaleggio Novara nel Consorzio Ovest Ticino con sede a Romentino; il Sindaco dei Comuni consorziati è membro dell'Assemblea del Consorzio (senza indennità); il Consorzio Ovest Ticino è censito tra le società partecipate dell'Ente;*
2. *Organizzazione dei soggiorni climatici per bambini e nuclei familiari; il servizio è svolto dal Consorzio Case di Vacanza dei Comuni Novaresi, con sede in Novara, in Via Fratelli Rosselli n. 1; il Sindaco dei 144 Comuni consorziati è membro di diritto dell'Assemblea del Consorzio (senza indennità); il Consorzio Case di Vacanza dei Comuni Novaresi è censito tra le società partecipate dell'Ente con una partecipazione dello 0,06%;*
3. *Il servizio idrico integrato è svolto da Acqua Novara VCO Spa, società a capitale totalmente pubblico di cui il Sindaco dei 137 Comuni soci è membro di diritto dell'Assemblea; Acqua Novara VCO Spa è censita tra le società partecipate dell'Ente con una partecipazione dello 0,007%; la partecipazione alla Spa del servizio idrico non comporta oneri finanziari a carico dell'Ente.*

1.4 Condizione giuridica dell'ente: *Durante tutto il mandato, l'Ente è sempre stato in condizione ordinaria, con situazione finanziaria di avanzo di bilancio e non ha mai subito commissariamenti, ai sensi dell'art. 141 e 143 del T.U.O.E.L.; sono sempre stati approvati entro i termini di legge ed i rendiconti di gestione.*

1.5 Condizione finanziaria dell'ente: *l'Ente, durante il periodo del mandato non ha mai dovuto dichiarare il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- ter, 243 - quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art 3 bis del D.L. m 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.*

1.6 Situazione di contesto interno/ esterno: Per quanto riguarda la situazione del contesto interno, nel periodo di mandato vanno segnalate le problematiche legate al continuo proliferare, per tutto il periodo di mandato, di norme che hanno richiesto una continua riorganizzazione del lavoro e l'obbligo di mutamento nel modo di operare della P.A. soprattutto con riguardo agli obblighi di trasparenza verso i cittadini e gli utenti in merito alle informazioni che riguardano la vita amministrativa e la fruibilità dei servizi, all'obbligo di adeguamento e rispetto delle norme in materia di anti-corruzione e di digitalizzazione dei documenti e dei procedimenti. A ciò devono aggiungersi i continui ed importanti mutamenti normativi avvenuti soprattutto in materia di servizi demografici, tributi e contabilità pubblica. Per quanto attiene la situazione del contesto esterno, il periodo di mandato amministrativo è stato caratterizzato da un progressivo acuirsi delle criticità nel sistema economico-produttivo e nell'economia in generale, anche a causa dell'emergenza epidemiologica scoppiata durante il periodo di mandato dell'Amministrazione.

Funzioni fondamentali svolte dall'Unione Bassa Sesia:

1. Organizzazione generale dell'Amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo – derivano da questa funzione i servizi di segreteria generale, demografici, finanziari e tributi svolti da n. 2 unità di personale dipendente dall'Unione Bassa Sesia. Le principali criticità di questi settori riguardano principalmente l'aggravio di competenze derivante dall'evoluzione normativa, che richiede sempre maggiori adempimenti sia telematici che cartacei. Ciò ha reso necessario migliorare la struttura informatica dell'ente, struttura che ricade tra le competenze dell'Unione. In ambito finanziario e tributario la convulsa evoluzione normativa degli ultimi anni ha reso necessario, allo scopo di agevolare il cittadino e di fornire un'efficiente servizio tributi, l'acquisto di un programma che consenta la formazione di una banca dati che ha permesso tanto l'inoltro al cittadino degli avvisi di pagamento precompilati relativi ai principali tributi locali fin dal 2008, quanto l'avvio di una attività di controllo sui versamenti effettuati, nell'ottica del contrasto all'evasione ed elusione fiscale. Rientra appieno in questa funzione la collaborazione con il Comune di Casaleggio Novara per la gestione dei servizi finanziari (avviata a gennaio 2013) e per i servizi demografici (avviata a marzo 2020); queste collaborazioni, se da un lato hanno consentito di rispettare i parametri imposti relativi al costo del personale, dall'altro comportano un notevole aggravio di competenze a carico del personale.

2. Polizia municipale, Amministrativa locale – il servizio è svolto presso la sede dell'unione Bassa Sesia fino al 31.12.2022. Dal 1° gennaio 2023 a seguito del recesso del Comune di Carpignano Sesia viene svolto presso la sede dello stesso; le criticità principali sono legate alle dinamiche del personale; la continua progressiva riduzione degli organici ha reso necessaria l'attivazione di una nuova convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di polizia locale e di polizia amministrativa locale tra i Comune di Carpignano Sesia (capo convenzione), Arborio, Lenta, Sizzano e Landiona e l'Unione Bassa Sesia, di cui il Comune di Castellazzo Novarese fa parte. Ciò ha permesso di garantire il servizio di Polizia Municipale con una ampia fascia oraria e con ottima qualità del servizio.

3. Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale – partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale – il servizio è svolto presso l'Ufficio Tecnico situato nella sede dell'Unione Bassa Sesia; le criticità principali sono legate alle dinamiche del personale che hanno visto una continua riduzione degli organici.

4. Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle Province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici – per il servizio di edilizia scolastica si rimanda al quanto indicato al punto 3), cui si aggiunge la parte del servizio relativa alla manutenzione degli edifici, svolta in parte in economia ed in parte con la collaborazione di imprese specializzate. Il trasporto scolastico è gestito interamente dall'Unione Bassa Sesia.

5. Catasto – il servizio è svolto presso l'Ufficio Tecnico situato nella sede dell'Unione Bassa Sesia, vedasi punto 3.

6. Attività in ambito comunale di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi – il servizio è svolto presso gli Uffici di Polizia Municipale del Comune di Carpignano Sesia, vedasi punto 2.

Servizi gestiti direttamente dal Comune:

Il Comune gestisce direttamente i servizi di gestione e manutenzione del patrimonio, viabilità, servizi sportivi, culturali e ricreativi, viabilità, verde pubblico, servizi cimiteriali; le criticità sono sempre legate alla crescente incertezza delle risorse, cui si è data risposta con la collaborazione con gli altri Comuni dell'Unione per ridurre le spese e cercando di gestire i servizi con la massima economicità ed efficienza, privilegiando la gestione diretta facilitata dalle ridottissime dimensioni dell'Ente.

I servizi di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti sono gestiti dal Comune che si avvale dei servizi del Consorzio Area Vasta Basso Novarese, in questo campo l'economicità del servizio è stata ricercata attraverso la continua sensibilizzazione sulla raccolta differenziata che ha raggiunto nel corso del quinquennio buoni risultati.

Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL): *negli ultimi due anni è risultato positivo il parametro "Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) nella misura del 47%" dovuto soprattutto alla difficoltà di incasso dei tributi locali e della tassa rifiuti, nonostante l'Amministrazione al fine di migliorare le entrate correnti e giungere quindi al raggiungimento dell'obiettivo, ha avviato nel corso degli anni una campagna straordinaria di controllo del gettito relativo alle principali imposte comunali (IMU, TASI, TARI).*

Non risultano altri parametri di deficiarietà nel corso del mandato.

Il Comune di Castellazzo Novarese, pertanto, durante tutto il mandato, ha certificato sempre il rispetto dei parametri obiettivi che escludono l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa.

1.1 Numero di atti adottati durante il mandato: *Nel corso del mandato l'Amministrazione ha adottato i seguenti atti da parte degli organismi competenti.*

ORGANI E NUMERO ATTI	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
CONSIGLIO COMUNALE	26	21	15	22	22
GIUNTA COMUNALE	22	18	25	24	31
DECRETI DEL SINDACO	0	0	3	3	1

1.2 Adozione atti di modifica/adozione regolamentare durante il mandato: *Nel corso del mandato l'Amministrazione ha proceduto ad adottare i seguenti nuovi regolamenti o modifiche regolamentari a regolamenti esistenti, a seguito di intervenute modifiche legislative o con finalità di miglioramento operativo.*

ORGANO	NUMERO	DATA	OGGETTO	MOTIVAZIONE
C.C.	08	25.05.2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO IMU.	OBBLIGO NORMATIVO
C.C.	03	22.01.2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI AI MERCATI.	OBBLIGO NORMATIVO
C.C.	05	23.06.2021	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISTITUZIONE E L'APPLICAZIONE DEL TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI.	OBBLIGO NORMATIVO
C.C.	04	26.04.2022	REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO IN MODALITA' TELEMATICA DEL CONSIGLIO COMUNALE, DELLE COMMISSIONI CONSILIARI E DELLA GIUNTA – APPROVAZIONE	ORGANIZZAZIONE
C.C.	06	26.05.2022	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA UNIONALE	ORGANIZZAZIONE
C.C.	06	27.04.2023	APPROVAZIONE AGGIORNAMENTI AL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL TASSA SUI RIFIUTI (TARI) ANNO 2023	OBBLIGO NORMATIVO

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. IMU/TASI: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote IMU/TASI	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	0,45% (IMU) 0,10% (TASI)	0,50 (IMU) ABOLIZIONE TASI	0,50 (IMU) ABOLIZIONE TASI	0,50 (IMU) ABOLIZIONE TASI	0,50 (IMU) ABOLIZIONE TASI
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	0,90% (IMU) 0,10% (TASI)	1,00 (IMU) ABOLIZIONE TASI	1,00 (IMU) ABOLIZIONE TASI	1,00 (IMU) ABOLIZIONE TASI	1,00 (IMU) ABOLIZIONE TASI
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	ESENTI (IMU) 0,10% (TASI)	0,1 (IMU) ABOLIZIONE TASI	0,1 (IMU) ABOLIZIONE TASI	0,1 (IMU) ABOLIZIONE TASI	0,1 (IMU) ABOLIZIONE TASI
Terreni agricoli	0,90% (IMU) ESENTI (TASI)	0,90 (IMU) ABOLIZIONE TASI	0,90 (IMU) ABOLIZIONE TASI	0,90 (IMU) ABOLIZIONE TASI	0,90 (IMU) ABOLIZIONE TASI
Terreni edificabili	0,90% (IMU) 0,10 (TASI)	1,00 (IMU) ABOLIZIONE TASI	1,00 (IMU) ABOLIZIONE TASI	1,00 (IMU) ABOLIZIONE TASI	1,00 (IMU) ABOLIZIONE TASI
Immobili D	0,90% (IMU) 0,10 (TASI)	1,00 (IMU) ABOLIZIONE TASI	1,00 (IMU) ABOLIZIONE TASI	1,00 (IMU) ABOLIZIONE TASI	1,00 (IMU) ABOLIZIONE TASI

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,40	0,60	0,60	0,60	0,60
Fascia esenzione	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	€ 153,26/ab.	€ 155,18/ab.	€ 156,65/ab.	€ 154,69/ab.	€ 147,77/ab.

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: *Il sistema dei controlli interni è stato disciplinato da apposito regolamento approvato con deliberazione C.C. n. 1 del 04.03.2013. Il sistema dei controlli interni si esplica attraverso due tipologie di controllo: uno in fase preventiva, che precede l'adozione degli atti, ed uno in fase successiva, nei confronti di atti già adottati ed efficaci. Il sistema, in considerazione della ridotte dimensioni dell'Ente, risulta articolato nelle seguenti tipologie:*

- a) controllo di regolarità amministrativa e contabile;*
- b) controllo di gestione;*
- c) controllo del permanere degli equilibri finanziari.*

a) Il controllo di regolarità amministrativa contabile è finalizzato, nella fase preventiva, a garantire la legittimità, la regolarità contabile e la correttezza di tutta l'attività amministrativa dell'Ente alle norme di legge e ai principi contabili. Il controllo sulla regolarità amministrativa può anche essere successivo all'adozione degli atti. Questo tipo di controllo è svolto sotto la direzione del Segretario Comunale a campione sugli atti adottati, in collaborazione con il servizio di segreteria. Viene poi redatta dal Segretario una breve relazione con giudizio sugli atti assunti.

La regolarità contabile viene apposta dal Responsabile del servizio finanziario su tutti gli atti che comportano o potrebbero comportare spese per l'Ente.

b) Il controllo di gestione è finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare ed eventualmente correggere, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate. Si analizzano inoltre le risorse disponibili acquisite e si esegue una comparazione dei costi rispetto la quantità e la qualità dei servizi offerti all'utenza. Il controllo di gestione è supportato dal servizio finanziario che predispone gli strumenti destinati agli organi politici, per una migliore programmazione e per controllare i servizi e le modalità e qualità di gestione degli stessi da parte dei responsabili o dipendenti predisposti.

c) Il controllo sugli equilibri finanziari è finalizzato a garantire il costante monitoraggio e controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa. E' svolto periodicamente dal Responsabile del servizio finanziario con la vigilanza dell'Organo di revisione economico-finanziaria. Viene svolto periodicamente secondo quanto stabilito dal Regolamento. Dalla verifica viene redatto breve verbale.

3.1.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/ settori:

• **Personale:**

La razionalizzazione dell'organizzazione degli Uffici e del personale ha avuto completamento con il trasferimento della gran parte dei servizi all'Unione Bassa Sesia.

L'Ente, durante tutto il periodo di mandato, non ha avuto personale alle proprie dipendenze. Infatti a decorrere dal 01.01.2008, il personale è stato trasferito all'Unione Bassa Sesia.

Il personale in comando presso il Comune di Castellazzo Novarese per il triennio 2019-2023 è stato il seguente:

- *n. 1 istruttore amministrativo addetto ai servizi demo-anagrafici, stato civile ed elettorale e segreteria dal 01.03.2020 per n. 12 ore settimanali che attualmente si sono ridotte a n. 8 ore settimanali, ricorrendo ad n. 1 unità a scavalco per n. 10 ore settimanali;*
- *n. 1 istruttore amministrativo addetto ai servizi economico/finanziari/tributi per n. 12 ore settimanali per tutto il periodo di mandato*
- *n. 1 operaio cantoniere a tempo pieno per tutto il periodo di mandato*

Il servizio di Polizia Municipale viene svolto dall'Unione Bassa Sesia con sede a Carpignano Sesia.

L'Ufficio Tecnico – Lavori Pubblici viene svolto anch'esso dall'Unione Bassa Sesia con sede a Carpignano Sesia fino al 31.12.2022 e con sede a Casaleggio Novara a far data dal 01.01.2023 a tutt'oggi.

• **Lavori pubblici:**

In riferimento alle opere pubbliche realizzate ed alle spese straordinarie sostenute nel periodo di mandato si segnalano le seguenti:

ANNO 2019

- Il progetto di investimento relativo all'utilizzo del contributo di cui agli artt. 107-112 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 di € 40.000,00 - Realizzazione percorso pedonale protetto ai fini della messa in sicurezza della Via Regina Elena nel tratto da Via Chiesa Vecchia al cimitero comunale. CUP D91B19000070001.

- Il progetto di investimento relativo all'utilizzo del Contributo Legge 34/2019 di € 50.000,00 – Manutenzione straordinaria impianti termici. CUP D99H19000320001.

ANNO 2020

- Il progetto di investimento relativo all'utilizzo del Contributo Legge 160/2019 Art. 1 Comma 29 e 29/bis di € 50.000,00 – Interventi sul fabbricato ex peso ai fini della messa in sicurezza. CUP D694B20000030001.

ANNO 2021

- Il progetto di investimento relativo all'utilizzo del Contributo Legge 34/2019 di € 81.000,00 – Riqualficazione Piazza Cavour- manutenzione straordinaria viabilità. CUP D97H2100059001.

ANNO 2022

- Il progetto di investimento relativo all'utilizzo del Contributo Legge 145/2018 di € 600.000,00 – Lavori di allargamento tratto stradale Via Papa Giovanni XXIII CUP D91B2000048001.

- Il progetto di investimento relativo all'utilizzo del Contributo Legge 160/2019 Art. 1 Comma 29 e 29 Bis di € 50.000,00 – Messa in sicurezza autorimessa dei mezzi comunali ed efficientamento punti luce comunali. CUP D99F22000000007.

-Il progetto di investimento relativo all'utilizzo del Contributo Legge 234/2021 di € 10.000,00 – Lavori di manutenzione straordinaria di Piazza Cavour e Via Roma (fornitura dissuasori). CUP D97H22001690001.

ANNO 2023

- Il progetto di investimento relativo all'utilizzo del Contributo decreto legge 30 aprile 2019 n. 34 articolo 30 comma 14-bis di € 83.790,52– Lavori di per la messa in sicurezza di edifici pubblici – cimitero comunale. CUP D99D23000030001.

- Il progetto di investimento relativo all'utilizzo del Contributo Legge 160/2019 Art. 1 Comma 29 e 29 Bis di € 50.000,00 – PNRR MISSIONE M2C4-I2.2– Lavori di efficientamento energetico edifici di proprietà comunale – Installazione impianto fotovoltaico Municipio – Lotto 1°. CUP D94D22003920006.

- Il progetto di investimento relativo all'utilizzo del Contributo Legge 234/2021 di € 5.000,00 – Fornitura ed installazione pensilina scuolabus. CUP D99J23000310001.

Relativamente all'anno 2023 sono stati inoltre previsti e sono attualmente in corso di realizzazione i seguenti investimenti sulla digitalizzazione finanziati da fondi PNRR relativi a bandi di Pa Digitale 2026:

Opere pubbliche	Spesa Anno 2023	Risorse in conto capitale Anno 2023	Fonte di finanziamento
Piattaforma digitale nazionale dati Comuni - INVESTIMENTO 1.3 "Dati e interoperabilità" – CUP D51F22009630006	€ 10.172,00	€ 10.172,00	PNRR - M1C1 1.3.1
App IO – Comuni - INVESTIMENTO 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" CUP D91F23000450006	€ 2.187,00	€ 2.187,00	PNRR -M1C1 1.4.3
Pago PA Comuni - Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" CUP D91F23000570006	€ 9.105,00	€ 9.105,00	PNRR - M1C1 1.4.3

Gestione del territorio:

La gestione del territorio sotto il profilo urbanistico ed edilizio è svolto dall'Ufficio Tecnico dell'Unione Bassa Sesia; per quanto riguarda la parte ordinaria della gestione del territorio, si sottolinea come l'Amministrazione abbia provveduto a puntare a una gestione in economia della manutenzione ordinaria del territorio tramite l'operaio assegnato al Comune di Castellazzo Novarese.

In merito alla sicurezza sul territorio, la stessa viene garantita tramite l'ausilio del personale della Polizia Locale dell'Unione Bassa Sesia.

Per quanto riguarda gli investimenti fatti sul territorio e sul patrimonio di proprietà comunale, si rimanda al prospetto suindicato.

• **Istruzione pubblica:**

Il Comune di Castellazzo Novarese, con deliberazione n. 17 del 28.10.2019 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE BOZZA DI CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CARPIGNANO SESIA, CASALEGGIO NOVARA, CASTELLAZZO NOVARESE, LANDIONA, MANDELLO VITTA, SILLAVENGO PER LA GESTIONE

DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "O.F. MOSSOTTI" DI CARPIGNANO SESIA." ha aderito alla convezione per i servizi scolastici di gestione della Scuola Media per gli alunni che frequentano la Scuola Media di Carpignano Sesia, compartecipando alle spese ordinarie di gestione. Con l'Istituto Comprensivo di Carpignano Sesia è in essere l'accordo di programma che viene rinnovato ogni anno e prevede attualmente l'erogazione di € 18,00 a bambino.

- **Ciclo dei rifiuti:**

Il ciclo dei rifiuti, ad eccezione del servizio di raccolta porta a porta frazione verde che viene svolto direttamente dal Comune, è gestito integralmente dal Consorzio di Bacino Basso Novarese, partecipata al Comune, con la modalità porta a porta mediante contenitori familiari o di aggregazione specifici per ogni rifiuto e forniti direttamente dal Comune. La raccolta porta a porta viene costantemente incentivata,

- **Sociale:**

I servizi sociali sono gestiti dal Consorzio Servizi Socio Assistenziali C.I.S.A. 24, partecipata del Comune, fino alla al suo scioglimento. Ora è stato unificato al Consorzio Ovest Ticino. La quota consortile, nel corso del quinquennio, è passata da € 43,00/abitante dell'anno 2019 ad € 40,50/abitante sia per l'anno 2023 che per l'anno 2024.

- **Turismo:**

Il Comune di Castellazzo Novarese non è un Comune che presenta particolari attrattive turistiche.

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2019	2020	2021	2022	2023 (*)	
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	283.431,52	290.964,41	304.902,74	344.257,54	368.012,08	29,84
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	84.647,90	126.997,50	183.150,04	758.215,55	166.643,52	96,87
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	0,00	43.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	630,59	0,00
TOTALE	368.079,42	461.461,91	488.052,78	1.102.473,09	535.286,19	45,43

SPESE	IMPEGNI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2019	2020	2021	2022	2023 (*)	
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	256.173,16	271.003,90	283.557,05	267.039,14	291.440,40	13,77
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	118.576,69	95.824,41	145.294,33	158.587,95	620.737,04	423,49
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	26.818,04	4.780,26	26.682,17	24.000,00	21.000,00	-21,69
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	630,59	0,00
TOTALE	401.567,89	371.608,57	455.533,55	449.627,09	933.808,03	132,54

PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2019	2020	2021	2022	2023 (*)	
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	49.031,19	40.711,72	67.781,11	39.646,52	92.553,23	88,76
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	49.031,19	40.711,72	67.781,11	39.646,52	92.553,23	88,76

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Dati Reperiti dal quadro equilibri del Conto Consuntivo D.lgs 118 del relativo esercizio

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZ A (ACCERTAM ENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2019)	COMPETENZ A (ACCERTAM ENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2020)	COMPETENZ A (ACCERTAM ENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2021)	COMPETENZ A (ACCERTAM ENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2022)	COMPETENZ A (ACCERTAM ENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2023) (*)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	283.431,52	290.964,41	304.902,74	344.257,54	368.012,08
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>	(-)	256.173,16	271.003,90	283.557,05 0,00	267.039,14 0,00	291.440,40 0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	10.522,93
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	5.209,40	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	26.818,04 0,00	4.780,26 0,00	26.682,17 0,00	24.000,00 0,00	21.000,00 0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+Q1+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		440,32	15.180,25	-10.545,88	53.218,40	45.048,75
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	4.357,62 0,00	0,00 0,00	4.218,00 0,00	8.000,00 0,00	21.291,44 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	2.997,17	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		1.800,77	15.180,25	-6.327,88	61.218,40	66.340,19
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00	2.246,11	336,23	1.162,03	1.162,03
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	16.855,90	10.220,33	16.389,02	48.183,09
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		1.800,77	-3.921,76	-16.884,44	43.667,35	16.995,07
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto(+)/(-)	(-)	1.800,77	0,00	1.260,80	26.183,16	5.451,91
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		0,00	-3.921,76	-18.145,24	17.484,19	11.543,16
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	16.500,00	0,00	0,00	0,00	15.638,10

Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	14.452,94	0,00	84.270,77	126.184,02	699.801,20
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	84.647,90	170.497,50	183.150,04	758.215,55	166.643,52
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	2.997,17	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	118.576,69	95.824,41	145.294,33	158.587,95	620.737,04
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	0,00	84.270,77	126.184,02	699.801,20	220.147,85
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	5.209,40	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)			0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V-Y2+E+ E1)		21,32	-9.597,68	1.151,86	26.010,42	41.197,93
- Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	0,00	5.007,00	0,00	0,00
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		21,32	-9.597,68	-3.855,14	26.010,42	41.197,93
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE		21,32	-9.597,68	-3.855,14	26.010,42	41.197,93
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 =O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2)		1.822,09	5.582,57	-5.176,02	87.228,82	107.538,12
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00	2.246,11	336,23	1.162,03	1.162,03
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	0,00	16.855,90	15.227,33	16.389,02	48.183,09
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		1.822,09	-13.519,44	-20.739,58	69.677,77	58.193,00

Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	1.800,77	0,00	1.260,80	26.183,16	5.451,91
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		21,32	-13.519,44	-22.000,38	43.494,61	52.741,09

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo					
	2019	2020	2021	2022	2023 (*)
Riscossioni	335.173,53	344.926,19	408.910,46	450.330,48	411.847,67
Pagamenti	318.487,33	262.475,82	429.786,29	346.598,36	584.978,35
Differenza	16.686,20	82.450,37	-20.875,83	103.732,12	-173.130,68
Residui Attivi	81.937,08	157.247,44	146.923,43	691.789,13	215.991,75
Residui Passivi	132.111,75	149.844,47	93.528,37	142.675,25	441.382,91
Differenza	-50.174,67	7.402,97	53.395,06	549.113,88	-225.391,16
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-33.488,47	89.853,34	32.519,23	652.846,00	-398.521,84

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione					
Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023 (*)
Fondo cassa al 31 dicembre	104.756,14	86.159,30	59.379,73	102.625,23	22.082,97
Totale residui attivi finali	105.538,47	209.908,80	223.401,87	892.791,19	910.831,39
Totale residui passivi finali	192.149,99	185.669,85	118.260,15	171.854,70	506.486,50
Risultato di amministrazione	18.144,62	110.398,25	164.521,45	823.561,72	426.427,86
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	10.522,93
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	0,00	84.270,77	126.184,02	699.801,20	220.147,85
Fondo Pluriennale Vincolato per Incremento di Attività Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato di Amministrazione	18.144,62	26.127,48	38.337,43	123.760,52	195.757,08
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	SI

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	4.357,62		4.218,00	8.000,00	21.291,44
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	16.500,00				15.638,10
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	20.857,62	0,00	4.218,00	8.000,00	36.929,54

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

4 Gestione dei residui. Totale Residui di inizio e fine mandato

Residui Attivi di inizio Mandato (2019)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e= (a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	16.158,78	7.395,22	206,16	2.796,78	13.568,16	6.172,94	12.990,27	19.163,21
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti	3.157,17	157,17	0,00	0,00	3.157,17	3.000,00	1.500,00	4.500,00
Titolo 3 - Extratributarie	22.442,03	12.945,13	0,00	0,00	22.442,03	9.496,90	10.468,38	19.965,28
Parziale titoli 1+2+3	41.757,98	20.497,52	206,16	2.796,78	39.167,36	18.669,84	24.958,65	43.628,49
Titolo 4 - In conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44.347,90	44.347,90
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	38.460,13	14.452,94	0,00	19.075,64	19.384,49	4.931,55	0,00	4.931,55
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	900,00	900,00	0,00	0,00	900,00	0,00	12.630,53	12.630,53
Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	81.118,11	35.850,46	206,16	21.872,42	59.451,85	23.601,39	81.937,08	105.538,47

Residui Passivi di Inizio Mandato (2019)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	134.793,87	70.713,89	7.914,15	126.879,72	56.165,83	69.734,44	125.900,27
Titolo 2 - In conto capitale	29.952,29	7.731,53	18.768,35	11.183,94	3.452,41	47.927,13	51.379,54
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	2.231,76	1.811,76	0,00	2.231,76	420,00	14.450,18	14.870,18
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	166.977,92	80.257,18	26.682,50	140.295,42	60.038,24	132.111,75	192.149,99

Residui Attivi di Fine Mandato (2023)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e= (a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	134.168,04	36.026,67	0,00	0,00	134.168,04	98.141,37	58.288,26	156.429,63
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.018,76	0,00	0,00	0,00	3.018,76	3.018,76	50.629,93	53.648,69
Titolo 3 - Extratributarie	33.407,03	15.247,33	0,00	123,29	33.283,74	18.036,41	13.974,38	32.010,79
Parziale titoli 1+2+3	170.593,83	51.274,00	0,00	123,29	170.470,54	119.196,54	122.892,57	242.089,11
Titolo 4 - In conto capitale	711.852,08	144.733,42	0,00	0,61	711.851,47	567.118,05	79.695,79	646.813,84
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	4.130,78	0,00	0,00	0,00	4.130,78	4.130,78	0,00	4.130,78
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	6.214,50	1.820,23	0,00	0,00	6.214,50	4.394,27	13.403,39	17.797,66
Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	892.791,19	197.827,65	0,00	123,90	892.667,29	694.839,64	215.991,75	910.831,39

Residui Passivi di Fine Mandato (2023)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	99.826,92	36.675,65	1.095,44	98.731,48	62.055,83	102.036,73	164.092,56
Titolo 2 - In conto capitale	52.108,77	51.750,97	0,00	52.108,77	357,80	308.686,96	309.044,76
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	19.919,01	16.812,61	416,44	19.502,57	2.689,96	30.659,22	33.349,18
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	171.854,70	105.239,23	1.511,88	170.342,82	65.103,59	441.382,91	506.486,50

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12					
	2019 e precedenti	2020	2021	2022	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	4.911,76	4.602,49	25.765,89	98.887,90	134.168,04
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	500,00	500,00	2.018,76	3.018,76
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	433,37	6.675,57	12.821,01	13.477,08	33.407,03
TOTALE	5.345,13	11.778,06	39.086,90	114.383,74	170.593,83
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	47.118,05	90.649,87	574.084,16	711.852,08
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	4.130,78	0,00	0,00	0,00	4.130,78
TITOLO 7 ANCIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	4.130,78	47.118,05	90.649,87	574.084,16	715.982,86
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	794,27	0,00	2.099,00	3.321,23	6.214,50
TOTALE GENERALE	10.270,18	58.896,11	131.835,77	691.789,13	892.791,19

Residui passivi al 31.12					
	2019 e precedenti	2020	2021	2022	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	13.143,93	2.708,99	10.936,06	73.037,94	99.826,92
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	357,80	0,00	0,00	51.750,97	52.108,77
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	1.689,96	0,00	342,71	17.886,34	19.919,01
TOTALE GENERALE	15.191,69	2.708,99	11.278,77	142.675,25	171.854,70

4.2. Rapporto tra competenza e residui

RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI					
	2019	2020	2021	2022	2023 (*)
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	16,05	28,15	30,88	59,41	68,13

Dato ottenuto da

Residui attivi titolo I e III	103.064,44	158.285,09	121.685,77	132.816,82	174.231,53
Accertamenti correnti titoli I e III	569.566,60	589.491,61	568.881,77	552.572,57	550.598,86

5. Patto di Stabilità interno.

Il Comune di Castellazzo Novarese è stato soggetto al patto di stabilità per tutto il periodo di mandato.

5.1 Il Comune è sempre stato adempiente al patto di stabilità interno.

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	344.166,38	382.886,12	356.203,95	332.203,95	311.203,95
Popolazione residente	323	319	316	320	335
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.065,54	1.200,27	1.127,23	1.038,14	928,97

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	5,97	5,22	5,07	4,56	4,14

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL:

Dati prelevati dal conto del patrimonio del relativo anno – Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni

Stato Patrimoniale dell'Anno 2018			
ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti	0,00	A I) Fondo di dotazione	116.788,06
B I) Immobilizzazioni immateriali	352,34	A II) Riserve	705.225,39
B II - B III) Immobilizzazioni materiali	1.118.530,23	A III) Risultato economico dell'esercizio	-70.081,56
B IV) Immobilizzazioni Finanziarie	0,00	A IV,V) Ris. Eco. Es. prec e ris. Neg.	0,00
B) Totale Immobilizzazioni	1.118.882,57	A) Totale Patrimonio Netto	751.931,89
C I) Rimanenze	0,00	B) Fondi per Rischi ed Oneri	2.324,06
C II) Crediti	84.625,87	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
C III) Attività Finanziarie	0,00	D) Debiti	550.927,52
C IV) Disponibilità Liquide	135.858,36		
C) Totale Attivo Circolante	220.484,23		
D) Ratei e risconti attivi	0,00	E) Ratei e risconti passivi	34.183,33
TOTALE ATTIVO	1.339.366,80	TOTALE	1.339.366,80

Dati prelevati dal conto del patrimonio del relativo anno - L'ultimo anno è l'ultimo rendiconto approvato

Stato Patrimoniale Semplificato dell'Anno 2022

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti	0,00	A I) Fondo di dotazione	100.919,53
B I) Immobilizzazioni immateriali	0,00	A II) Riserve	924.289,80
B II - B III) Immobilizzazioni materiali	1.402.073,22	A III) Risultato economico dell'esercizio	0,00
B IV) Immobilizzazioni Finanziarie	0,00	A IV, V) Ris. Eco. Es. prec e ris. Neg.	1.257.881,10
B) Totale Immobilizzazioni	1.402.073,22	A) Totale Patrimonio Netto	2.283.090,43
C I) Rimanenze	0,00	B) Fondi per Rischi ed Oneri	4.471,63
C II) Crediti	852.093,08	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
C III) Attività Finanziarie	0,00	D) Debiti	171.854,70
C IV) Disponibilità Liquide	205.250,46		
C) Totale Attivo Circolante	1.057.343,54		
D) Ratei e risconti attivi	0,00	E) Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE ATTIVO	2.459.416,76	TOTALE	2.459.416,76

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Non esistono debiti fuori bilancio da riconoscere.

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

Il Comune di Castellazzo Novarese, non ha personale dipendente, in quanto, a far tempo dal 01.01.2008 tutto il personale è transitato nella dotazione organica dell'Unione Bassa Sesia, ente a cui attualmente aderisce insieme al Comune di Casaleggio Novara e Sillavengo.

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

- *Attività di controllo: Il Comune di Castellazzo Novarese non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione ai rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito a controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.*

- *Attività giurisdizionale: Il Comune di Castellazzo Novarese non è stato oggetto nemmeno di sentenze.*

2. Rilievi dell'Organo di revisione: *Il Comune di Castellazzo Novarese non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.*

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa:

Costi 2019/2023

	2019	2020	2021	2022	2023
Servizi istituzionali, generali e di gestione	161.863,95	172.276,41	176.276,58	168.582,16	194.496,58
Istruzione e diritto allo studio	15.006,76	9.960,07	6.813,10	6.019,77	5.190,84
Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00
Politiche giovanili, sport e tempo libero	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	29.043,69	37.814,56	58.015,26	46.574,38	47.359,76
Trasporti e diritto alla mobilità	16.199,64	14.537,69	11.594,48	17.786,37	16.444,34
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	16.500,00	20.588,38	16.475,00	14.816,11	15.328,92
Debito pubblico	17.059,12	15.326,79	14.382,63	13.260,35	12.619,96
Totale	256.173,16	271.003,90	283.557,05	267.039,14	291.440,40

E' del tutto evidente come l'Amministrazione, seppure con il massimo impegno, non sia riuscita nell'intento del contenimento della spesa corrente in tutti gli anni del periodo di mandato passando da un totale di spesa corrente di € 256.173,16 ad un totale di € 291.440,40. Per riuscire a mantenere i servizi per i cittadini, ha dovuto operare nel corso del quinquennio, anche a causa dell'emergenza epidemiologica scoppiata durante il mandato amministrativo, esigui aumenti di imposte, tributi e tariffe.

Parte V-I. Organismi controllati:

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 18.09.2017 è stata effettuata la revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 del D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e s.m.i. In base a tale deliberazione le società partecipate del Comune di Castellazzo Novarese sono:

- Acqua Novara VCO con la partecipazione diretta del 0,007%;

Ogni anno, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 viene effettuata la rilevazione periodica.

Oltre alle Società, il Comune possiede partecipazioni in Enti e Consorzi, di seguito indicati:

- Consorzio di Area Vasta Basso Novarese: gestisce il servizio di gestione dei rifiuti;*
- Consorzio Case di Vacanze dei Comuni Novaresi: finalizzato alla gestione dei servizi turistici;*
- Consorzio Ovest Ticino: finalizzato alla gestione del servizio socio-assistenziale.*

Non vi sono partecipazioni oltre lo 0,49% pertanto non si procede a compilare i prospetti relativi ai risultati di esercizio delle società partecipate.

1.3. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società e partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27,28 e 29 legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Non sono state cedute a terzi società o partecipazioni in società

Tale relazione di fine mandato è stata redatta dal Responsabile del servizio finanziario e dal Segretario Comunale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Francesco Puoti



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Francesco Puoti

Handwritten signature of Francesco Puoti

Handwritten signature of Francesco Puoti

Tale è la relazione di fine mandato *del Comune di Castellazzo Novarese* che verrà trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti e pubblicata sul sito web dell'Ente.

Castellazzo Novarese, 22.03.2024

SINDACO
Claudio Rossini
Handwritten signature of Claudio Rossini

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economici e finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del Tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li

L'organo di revisione economico-finanziario
(ai sensi dell'art. 239 comma 3 del T.U.O.E.L.)



Handwritten signature of Gabriele Ferrari

1 Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa suddivisione.